

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. PREAMBULUM

A személyes adatok védelméhez való jog Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (2) bekezdésében rögzítettek szerint alkotmányos alapjog, amelynek az Alkotmánybíróság gyakorlata alapján leglényegesebb követelménye, hogy **„mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.”**

Jelen Adatkezelési Szabályzat az alábbi hatályos jogszabályok figyelembe-vételével, az azokban foglalt kötelezettségnek eleget téve készült:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EU 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet, másnéven és a továbbiakban: **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**)

A Szabályzat célja, hogy az abban rögzítetteknek megfelelő eljárási rend alkalmazásával és az adatkezelés alapelveinek betartásával az Adatkezelő biztosítsa az információs önrendelkezési jog érvényesülését, megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát, ennek érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi hatály:

A Szabályzat hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, jogi személyekre vagy egyéb szervezetekre, akikkel az Adatkezelő a tevékenysége, valamint a rendezvények során szerződéses kapcsolatba kerül, valamint azon természetes személyekre, akik az adatkezelő tevékenysége során részt vesznek a lentebb felsorolt programokon, szerepelnek az Adatkezelő által, promócióként, reklámanyagként készített videó-, hangfelvételen.

2. Tárgyi hatály:

Az Adatkezelő által végzett tevékenységek során felmerülő személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlat szabályozása.

3. Időbeli hatály:

A Szabályzat 2020. december 1. napjával lép hatályba és visszavonásig hatályos.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

adatvédelem: a személyes adatok kezelésének szabályozása az érintett önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;





MOSOLYGYÁR
EGYESÜLET

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történjen;

adathordozó: bármely formában, bármilyen eszköz felhasználásával, bármilyen eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag;

adattvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

IV. ADATKEZELŐ

Mosolygyár Egyesület

székhely:	7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 10. tetőtér/1.
adószám:	18873478-1-14
szervezet nyilvántartási száma:	14-02-0004361
telefonszám:	20/455-9300
email:	istvan@marits.hu

Képviselő

képviselő neve:	Marits István Gyula
képviselési jog terjedelme:	Általános
képviselési joggyakorlás módja:	önálló
megbízás időtartama:	5 év
megbízás megszűnésének időpontja:	2025. szept. 27.



www.mosolygyaregyesulet.hu



info@mosolygyaregyesulet.hu



www.mosolyameno.hu



info@mosolyameno.hu



7400 Kaposvár, Dózsa György u. 10.



+36 20 455 9300



www.facebook.com/mosolygyaregyesulet

Az Egyesület képviselőjében Marits István Gyula (továbbiakban: **Adatkezelő**), mint általános és önálló képviseleti joggal rendelkező természetes személy jár el, aki egyben az Egyesület adatkezelői feladatait is ellátja és eleget tesz a Preambulumban felsorolt jogszabályokban előírt kötelezettségeknek a Szabályzatban foglalt célok megvalósítása érdekében.

Az Adatkezelő, tevékenységére tekintettel, nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. (GDPR 37. cikk)

Az Egyesület tevékenysége:

Az Egyesület célja támogatni az oktatás felemelkedését azáltal, hogy új szemléletmódot honosít meg, alkalmazható tudás átadásával járul hozzá a diákok életképességéhez, valamint folyamatosan dolgozik a legújabb információ-technológiai és élménypedagógiai eszközök oktatásban való használatának elterjesztésén. Ezen célok megvalósítása érdekében foglalkozásokat, előadásokat, rendezvényeket, közösségi programokat szervez, amelyek – akár a szórakoztatás, akár az oktatás, akár az egészségmegőrzés révén – segítenek a résztvevőknek abban, hogy jobb testi, lelki és szellemi állapotba kerüljenek.

Az egyes rendezvények alkalmával, az alábbi programokon lehet részt venni:

- **Betekintés a Virtuális Valóságba** – Virtuális szórakoztató játék, ügyességi, kaland vagy ismeretterjesztő programokkal.
- **Buborék foci** – 5-6 fős csapatok fociznak egymás ellen, egy nagy, felfújható gömbbe bújva.
- **Ügyességi játék távirányítós kisautókkal** – ügyességi játék, amelynek során a résztvevők 1:10 méretű elektromos autókat irányítanak egy akadálypályán.
- **Homokkép készítés** – Kreatív játék, mely során előre elkészített sablonok figuráit színes homokkal varázsolhatók széppé.
- **Egyéb szórakoztató játékok (trambulin, ugrálóvár, népi játékok)** – gyermekek számára biztosított egyéb általános szórakoztató játékok.
- **VR oktató óra** – osztálytermi virtuális valóság szemüvegekkel biztosított csoportot oktatás.



V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kezelni. (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**)
2. Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kell, hogy történjen. (**célhoz kötöttség elve**)
3. Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. (**adattakarékosság**)
4. Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a személyes adatok helyesen legyenek rögzítve. (**pontosság**)
5. Tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. (**korlátozott tárolhatóság**)
6. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. (**integritás és bizalmas jelleg**)

VI. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. sz. melléklet** szerinti hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével kell kérni.
2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett, az Adatkezelő internetes honlapján, a honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.



3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
4. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. **2.sz. melléklet** tartalmazza a hozzájárulást visszavonó nyilatkozatot.
5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő, a felvett adatokat, a törvény eltérő rendelkezése hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
6. Az Adatkezelő, az Adatkezelési Szabályzatát a honlapján is elérhetővé teszi az érintettek számára, így az érintettek, illetve bárki, az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódhat az Adatkezelő adatkezelési eljárásáról, az adatkezeléssel érintett személy jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről. Az Adatkezelési Szabályzatot a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni, elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

VII. AZ ÉRINTETT JOGAI

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Egyesület – bármely oknál fogva – kezeli, az Egyesület adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

1. tájékoztatáshoz való jog,
2. helyesbítéshez való jog,
3. hozzáférés joga,
4. elfeledtetéshez való jog,
5. adatkezelés korlátozásához való jog,
6. adathordozhatósághoz való jog,
7. tiltakozáshoz való jog.



A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát az Egyesülethez eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az Egyesület székhelyén az Egyesület képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának történő átadással terjesztheti elő.

A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet, annak beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az Egyesület adatkezelési felelősének ügyintézés céljából. Az Egyesület adatkezelési felelőse a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatkezelési felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatkezelési felelős a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett alapvető joga, melynek megfelelően az Adatkezelő internetes honlapján közzétett, valamint az Adatkezelő által kiadott Adatkezelési Szabályzatból ismerhető meg az Adatkezelő adatvédelmi rendszere.

2. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az Egyesület pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti az Egyesületet, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.

3. Hozzáférés joga

Az érintettet megilleti a hozzáférés joga, amelynek értelmében jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban



van-e, amennyiben igen, úgy mi az adatkezelés célja, mely adatait kezelik és mely címmel közölték az(oka)t, mennyi ideig tervezik kezelni.

4. Az elfeledtetéshez való jog

Ezen jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul törölje, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- az érintett a hozzájárulását, az Adatkezelési Szabályzat 2. sz. Melléklete szerinti „ADATKEZELÉSHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁST VISSZAVONÓ NYILATKOZAT”-tal visszavonja,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,

5. Az adatkezelés korlátozásának joga

Az adatokat pusztán tárolni lehet, egyéb adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése céljából lehetséges. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett kéri, azok korlátozását a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri.

6. Adathordozhatósághoz való jog

Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az Egyesület a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel, a személyes adat jogosultja kérheti az Egyesületet, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait az Egyesület elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.



7. Tiltakozáshoz való jog

A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak Egyesület általi adatkezelése ellen, amennyiben az Egyesület az adatkezelést, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.

Az érintettek az őket megillető jogok gyakorlását az Adatkezelő, istvan@marits.hu email címére küldött írásbeli megkeresés útján gyakorolhatják.

VIII. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

a) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

b) Az Egyesület, mint munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név
- születési név
- születés helye, ideje
- anyja neve
- lakcíme
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- TAJ száma
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- telefonszám
- email cím
- személyi igazolvány száma
- lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány száma



- bankszámlaszám
 - online azonosító (ha van)
 - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
 - munkakör
 - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata
 - fénykép
 - önéletrajz
 - munkabér összege, bérfizetéssel, egyéb juttatással kapcsolatos adatok
 - a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát
 - munkavállaló munkájának értékelését
 - munkaviszony megszűnésének módjai, indokai
 - munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
 - munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
 - magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
 - külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és száma
 - munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
- c) Betegsége vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- d) A személyes adatok címzettjei:
- a munkáltató vezetője
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója
 - a munkálatónál munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók, adatfeldolgozók
- e) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- f) Az érintettel, az adatkezelés megkezdése előtt, közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.



- g) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Szabályzat 3. sz. Melléklete szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

IX. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Szerződő partnerek adatainak kezelése

Az Egyesület a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli az egyes programokat megrendelő természetes személyek, szervezetek, jogi személyekre vonatkozó alábbi adatokat:

- a) név
- b) lakcím/székhely
- c) adóazonosító jel/adószám
- d) (amennyiben vállalkozás, jogi személy a megrendelő) a nyilvántartásba vevő hatóság neve, nyilvántartási száma
- e) (amennyiben természetes személy a megrendelő) személyi igazolványának számát, lakcímet igazoló okirat számát
- f) elérhetőségi adatokat (pl.: telefonszám, email cím, internetes honlap címe)
- g) (amennyiben szükséges) bankszámla szám

A személyes adatokat az Egyesület az alábbi címzettek részére továbbítja:

- a) könyvelő
- b) könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállaló
- c) saját adatfeldolgozó

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, mely tájékoztatás történhet a szerződésben is.

X. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Egyesület valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Preambulumban megjelölt jogszabályokban foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy a jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Egyesület az informatikai rendszerét tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el.

XI. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Amennyiben az érintettek adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul kötelesek ezt az Adatkezelő részére írásban, az istvan@marits.hu e-mail címre, vagy postai úton az Adatkezelő székhelyére címzett levélben jelezni. A bejelentést követően az Adatkezelő meghatározza azt, hogy az érintett személyek jogára és szabadságára az incidens milyen hatással van (1. magas kockázat, 2. kockázat, 3. kockázat hiánya), majd rögzíti az alábbiak szerint a nyilvántartásában.



MOSOLYGYÁR
EGYESÜLET

Sorszám	Incidens ideje	Incidens megnevezése	Érintettek köre	Érintett személyes adatok	Incidens hatása	Intézkedések
pl.: 1/2020	pl.: 2020. nov. 3.	pl.: valamihez szükséges adatok téves emailcímre küldése	XY	név, adószám, lakcím	jogosulatlan személy az adatokhoz hozzáfért, aki ezt adatkezelőnek jelezte	NAIH felé bejelentés megtétele, a munkavállaló tájékoztatása, a bejelentőnek a tájékoztatást megköszöntük
2/2020						
3/2020						

Ezt követően az Adatkezelő az incidenst legkésőbb a tudomására jutásától számított 72 órán belül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére bejelenti. Amennyiben a bejelentés a fent megadott határidőben nem történik meg, a késedelmes bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokolást is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles az érintettet is, kivéve, ha megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre az incidenssel érintett adatok tekintetében.



www.mosolygyaregyesulet.hu



info@mosolygyaregyesulet.hu



www.mosolyameno.hu



info@mosolyameno.hu



7400 Kaposvár, Dózsa György u. 10.



+36 20 455 9300



www.facebook.com/mosolygyaregyesulet



MOSOLYGYÁR
EGYESÜLET

XII. JOGNYILATKOZAT

Az Egyesület az egyes rendezvényekről készített kép- és hangfelvételeket, videókat kizárólag a saját honlapjain és közösségi oldalain teszi közzé, a programjairól szóló tájékoztatás, reklám céljából.

Az Érintett az információkat eredeti formában, kizárólag a saját céljára használhatja fel, a számítógépére történő letöltés, illetve saját részre történő nyomtatás érdekében.

Az Egyesület nem vállal felelősséget olyan, harmadik fél által létrehozott, továbbított, vagy publikált anyagokért, melyekhez az Egyesület weboldalához kapcsolódnak, vagy amelyekre hivatkoznak. Amennyiben Érintett írásos anyagot bocsát az Egyesület rendelkezésére, az Érintett elismeri, hogy az alkalmas a nyilvánosságra-hozatalra, és elfogadja, hogy az Egyesület azt – minden felelősségvállalás nélkül – közzé teheti, tartalmát részben vagy egészben a szerzői minőség feltüntetésével felhasználhatja. Érintett ezzel azt is vállalja, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentum, tartalom nem sérti harmadik személy hozzá fűződő, szerzői, illetve egyéb jogait, és azokkal kapcsolatban nem kezdeményez az Egyesület ellen jogi eljárást, nem terjeszt elő semmilyen követelést, illetve igényérvényesítést, továbbá harmadik fél igényérvényesítése esetén kártalanítja az Egyesületet. Az Egyesület weboldala a jelen előírásoktól a hatályos jogszabályokkal összhangban eltérő rendelkezéseket is előírhat, így a mindenkor aktuális előírások, illetve felhasználási feltételek megismerése és elfogadása feltételét képezi az egyes szolgáltatások igénybevételének, használatának.

Kaposvár, 2020. december 1.

Marits István Gyula
Mosolygyár Egyesület
elnöke



www.mosolygyaregyesulet.hu



info@mosolygyaregyesulet.hu



www.mosolyameno.hu



info@mosolyameno.hu



7400 Kaposvár, Dózsa György u. 10.



+36 20 455 9300



www.facebook.com/mosolygyaregyesulet